**Перечень документов,** необходимых для получения муниципальной услуги

«Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях **с** **целью участия в федеральных и региональных программах** по улучшению жилищных условий в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документ | Наименование документа/Пояснения |
| 1 | Заявление на предоставление муниципальной услуги по форме | заполняется на основании:  - паспортных данных;  - сведений о месте проживания заявителя и членов его семьи;  - сведений, указанных в СНИЛС;  - сведений, указанных в ИНН (для подтверждения малоимущности);  - сведений о рождении всех детей, браке, разводе, установлении отцовства, инвалидности, доходах (для подтверждения малоимущности) |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность | - копия паспорта гражданина Российской Федерации;  - копия паспорта гражданина СССР;  - копия временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773;  - копия удостоверения личности военнослужащего РФ. |
| 3 | Документы, подтверждающие состав семьи | - копии свидетельств о рождении детей, их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства):  - документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копии свидетельств (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства)), в случае, если в представленных документах имеет место изменение заявителем и членами его семьи фамилии, имени, отчества;  - копия решения суда о признании членом семьи (с отметкой суда о дате вступления в законную силу);  - копия решения суда об установлении факта иждивения (с отметкой суда о дате вступления в законную силу);  - копия решения об усыновлении (удочерении);  - копия договора о приемной семье, действующего на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);  - документ, удостоверяющий личность ребенка при рождении ребенка на территории иностранного государства:  а) свидетельство о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства;  б) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык – при рождении ребенка на территории иностранного государства-участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция 1961 г.);  в) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1961 года;  г) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года. |
| 4 | Сведения о регистрации на заявителя и каждого члена его семьи | В случае отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Ленинградской области – копию решения суда об установлении факта проживания на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенную судебным органом |
| 5 | Справка о регистрации по месту жительства с предыдущего места жительства на территории Ленинградской области | В случае проживания на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области менее пяти лет |
| 6 | Письменное согласие законного представителя (родителя, попечителя, усыновителя) | В случае подачи заявления несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии со статьей 26 Гражданского Кодекса Российской Федерации. |
| 7 | Согласие на обработку персональных данных от заявителя и всех членов семьи, совместно с ним проживающих (зарегистрированных по месту жительства) | Предоставляется от всех членов семьи, в том числе, и несовершеннолетних детей, по установленной форме |
| 8 | Справка (заключение), выданная медицинским учреждением | В случае, если заявитель страдает хроническим заболеванием, указанным в перечне, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» |
| 9 | Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН | - договор найма;  - договор купли-продажи;  - договор дарения;  - договор мены;  - договор ренты (пожизненного содержания с иждивением);  - свидетельство о праве на наследство по закону;  - свидетельство о праве на наследство по завещанию;  - решение суда. |
| 10 | Договор найма жилого помещения, заключенного с собственниками жилых помещений | В случае, если договор найма жилого помещения заключен с гражданами либо юридическими лицами, не являющимися органами государственной или муниципальной власти. |
| 11 | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (в случае обращение представителя заявителя) | - копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:  а) доверенность, удостоверенная нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий;  б) доверенность, удостоверенная в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:  - доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;  - доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;  - доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;  - доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения. |
| **Документы (сведения), который заявитель вправе предоставить по собственной инициативе**  (Администрация запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги) | | |
| № | Наименование органа | Наименование документа/сведений |
| 1 | Органы внутренних дел Российской Федерации | - сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации |
| 2 | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии | - выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (действительная в течение одного месяца с момента предоставления, предоставляется на заявителя и каждого из членов его семьи по Российской Федерации) |
| 3 | МФЦ или управляющие компании, ТСЖ, ТСН | - жилищный документ (сведения (выписка) из подсистемы «Поквартирная карта Ленинградской области» региональной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области);  - справка о регистрации формы 9. |
| 4 | Органы государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Ленинградской области или органах местного самоуправления Ленинградской области | - заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения во внеочередном порядке в соответствии с пп. 1 п. 2 ст. 57 Жилищного кодекса РФ);  - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, если жилое помещение находится в муниципальной собственности (договор социального найма, договор коммерческого найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма) |
| 5 | Филиал ГУП «Леноблинвентаризация» | - сведения о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, (предоставляется на заявителя и каждого из членов его семьи). |